

Informática – 3° CURSO

Unidades Temáticas	Capacidades
<p style="text-align: center;">SISTEMA ADMINISTRATIVO, DE MERCADOTECNIA Y CONTABLE</p>	<ul style="list-style-type: none">• <u>Aplica los conocimientos teóricos administrativos - contables procesando datos en un sistema.</u><ul style="list-style-type: none">✓ Sistema. Entorno. Herramientas✓ Ingreso de datos de la pequeña y mediana empresa.• Valora la importancia del procesamiento electrónico de datos<ul style="list-style-type: none">✓ Procesamiento de datos, plan de cuentas. Asientos contables. Configurar niveles de seguridad.✓ Reportes por pantalla e impresoras✓ Libro diario✓ Libro mayor✓ Balance de comprobación y saldos✓ Código de barra. Concepto. Formato. Modelos. Usos.

**EDITOR DE
IMÁGENES
RASTERIZADAS
Y PÁGINAS WEB**

• **Crea imágenes rasterizadas logrando un diseño profesional**

- ✓ Entorno del programa
- ✓ Elemento de la hoja de diseño
- ✓ Abrir y guardar diseños
- ✓ Tamaño del diseño, tipo de fondo
- ✓ Trabajar con Capas
- ✓ Importar imágenes
- ✓ Aplicación de efectos especiales en imágenes
- ✓ Ajustar, recortar y trucar imágenes
- ✓ Aplicación de filtros en imágenes
- ✓ Clonación y combinación de imágenes
- ✓ Crear imágenes en serie.
- ✓ Temporización de las transiciones
- ✓ Exportar diseño a otro tipo de archivo
- ✓ Edita materiales publicitarios acorde a la necesidad de la empresa y/o para utilizarlos en otros programas

• **Comprende términos técnicos del diseño WEB**

Entorno del programa

- ✓ Definir y organizar un sitio WEB
- ✓ Diseño de páginas
- ✓ Formato de texto
- ✓ Tablas de diseño y celdas de diseño
- ✓ Hipervínculos y marcadores
- ✓ Comportamientos
- ✓ Insertar y formatear imágenes
- ✓ Utilización y formato de tablas

• **Crea páginas WEB con estilos profesional y creativo**

- ✓ Confección del plan promocional de la pequeña y mediana empresa.
- ✓ Insertar elementos multimedia.

✚ **Las capacidades marcadas en negritas y subrayadas constituyen la base para la promoción en la disciplina**

Bibliografía

- ALCALDE LANCHARRO, EDUARDO (1996). Informática Básica, Editorial Mc. Graw –Hill. 393 páginas.
- ALONZO RIVAS, GONZALO. Auditoria Informática, Editorial Díaz de Santos S.A.
- GREENBLATT, STANLEY. Manual para principiantes de informática Comprensión Fácil de los Ordenadores, Editor Aura, 156 páginas.
- MONEREO, C. (2003). Internet y competencias básicas. Aula de innovación educativa, 126, pp. 16-20.
- SAFFADY, WILLIAM. Informática Documental para Biblioteca, Editorial Díaz de Santos S.A.
- SILVA SALINAS, SONIA. (2005). Informática Educativa Usos y aplicación de las nuevas Tecnologías en el aula, Editorial Ideas Propias 143 páginas.
- UNESCO (2005) Las tecnologías de la información y la comunicación en la enseñanza: manual para docentes... Uruguay: UNESCO 240 p.
- Competencia en el manejo de información (CMI): <http://eduteca.org/directorio/index.php?sid=396424953&etc=218&tt=sub_pages>
- <http://www.intercole.net/portalcnsp/organizacion/weborientacion/orientacion/estrategia_para_aprender_a_pensa.htm>
- BADIA, A; BARBERA, E. (2002). Hacia el aula virtual: actividades de enseñanza y aprendizaje en la red. <http://dewey.uab.es/pmarques/dim/revistadigital/Hacia_el_aula_virtual_actividades_de_enseñanza_y_aprendizaje_en_la_red.doc>
- <<http://www.eduteca.org>>
- Proyectos y trabajos: <<http://www.circuitosdeaprendizaje.net>>