

Administración de Empresas – 2° CURSO

Unidades Temáticas	Capacidades
<p>PROCESO ADMINISTRATIVO - PLANIFICACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none">• Comprende la importancia de la planificación para el logro de objetivos organizacionales<ul style="list-style-type: none">✓ Fundamentos de la planeación• <u>Aplica las distintas fases o etapas del proceso de planificación.</u><ul style="list-style-type: none">✓ Fases o etapas del proceso de planificación✓ Visión✓ Misión✓ Filosofía✓ Objetivos✓ Políticas• Conoce los niveles de la planificación y los procedimientos apropiados a cada situación estratégica.<ul style="list-style-type: none">✓ Planeamiento Estratégico,✓ Táctico y Operacional✓ Definición del programa de Acción✓ Definición de las normas o Regla

<p>PROCESO Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none">• Comprende el propósito de la estructura organizacional.• <u>Aplica los conceptos de centralización y descentralización en el diseño del organigrama</u><ul style="list-style-type: none">✓ Organigrama u Organograma - tipos✓ Pautas para el diseño✓ Ventajas y desventajas✓ Administración de Recursos Humanos✓ Planeación de Recursos Humanos• Reconoce las pautas a ser consideradas para el diseño de manuales y diagramas de procesos varios• <u>Conoce las fases de un trabajo de Organización y Métodos.</u><ul style="list-style-type: none">✓ Objetivos✓ Fases o etapas de un trabajo de O&M Metodología – Técnicas.✓ Recolección de datos. Definición. Procedimiento.• Valora el trabajo de Organización y Procesos Empresariales (O&M)<ul style="list-style-type: none">✓ Importancia de los servicios de O&M✓ Funciones referentes a la organización✓ Errores que deben evitarse.
---	---

✚ Las capacidades marcadas en negritas y subrayadas constituyen la base para la promoción en la disciplina

Bibliografía

- CATACTORA, F. “Sistemas y Procedimientos Contables”.
- CHIAVENATO, IDALBERTO. “Introducción a la Teoría General de la Administración”.
- CHIAVENATO, IDALBERTO. “Administración de Recursos Humanos”.
- DON HELLRIEGEL, SUSAN E; JACKSON JOHN W. (2005), “Administración Un Enfoque Basado en Competencia”, Editorial Thompson, 10ª Edición.
- FERRY, GEORGE. “Principios de Administración”.
- FLOR ROMERO, MARTÍN. “Organización y Procesos Empresariales”.
- HELLRIEGEL, DON; JACKSON SUSAN; ESLOCUM JR, JOHN W. “Administración. Un enfoque basado en competencias”. Décima Edición. 2005. Editorial Thompson.
- KOONTZ, HAROLD; WEIHRICH, HEINZ. “Administración – una perspectiva global”.
- LARDEN, ALBERTO R.; GÓMEZ, MANUEL A. LORO, ALBERTO. “Técnicas de Organización, Sistemas y Métodos”.
- PINILLA, FRANCISCO M; LÁZARO, MARÍA ISABEL; MARTÍNEZ. J. IGNACIO. (1997). “Fundamentos de Administración y Gestión”. Mac Graw- Hill. Madrid.
- ROJAS PINTO, EUSEBIO. “Sistemas y Procedimientos (Contables y administrativos)”.
- ROMÁN BENÍTEZ, ELIGIO; GONZÁLEZ, YENY ROCÍO; RODRÍGUEZ, JUAN AMADO.(2010) “Administración de Empresas 1º Curso”.
- STONER, JAMES, FREEMAN; EDWARD GILBERT DANIEL. “Administración”. Editorial: Prentice Hall – 6ª EDICION.