Informática – 3° CURSO

Unidades Temáticas	*Capacidades*
Sistema Administrativo Contable	• **<u>Aplica los conocimientos teóricos administrativos contables procesando datos en un sistema.</u>** - Formularios o IRACIS o IRPC - Procesos o Generación de Asientos o Eliminación de Asientos Automáticos - Generar Archivo (Hechauka) o Libro Compras o Libro Ventas o Retenciones en la fuente o Retenciones de administradores de tarjetas de crédito - Cuadro de Revalúo Procesos o Cargar bienes Resolución 1346/05 o Cargar Coeficientes Reportes o Planilla de Cuadro de Revalúo Res. 1346/05 o Planilla de Cuadro de Revalúo Res. 1346/05-1 o Inventario - Cierre Res. 1346/05 Generación de Asientos o Configuración o Generación de asientos - Presupuestos o Redacción del Presupuesto o Ejecución del Presupuesto - Utilitarios o Empresas o Archivos o Administración de Sistema o Administración de Usuarios o Administración de Datos o Cierre y Apertura
Editor de Publicaciones Web	• **Conocer y aplicar herramientas de publicación web** - Entorno del Programa - Herramientas básicas de diseño - Edición de plantillas web

Procesador de Presentaciones	• **Comprende** la utilización de un programa de presentación. - Entorno del programa , Abrir y guardar presentaciones ,Tipos de vistas para la presentación - Copiar una diapositiva - Insertar, mover y eliminar diapositivas - Insertar textos y cuadros de textos, Formato de los textos, Insertar y modificar tabla - Insertar y modificar imágenes y gráficos, Crear y modificar organigrama, La barra de dibujo (objeto, formas), Diseño automático de las diapositivas - Diseño personalizado de las diapositivas, Animación de textos, Aplicar transiciones, Insertar botones de acción, Insertar sonidos y películas • **Diseña** una presentación teniendo en cuenta los comandos de diapositivas - Ejecutar una presentación

Las capacidades marcadas en negritas y subrayadas constituyen la base para la promoción en la disciplina

Bibliografía

- ALCALDE LANCHARRO, EDUARDO (1996). Informática Básica, Editorial Mc. Graw – Hill. 393 páginas.
- ALONZO RIVAS, GONZALO. Auditoria Informática, Editorial Díaz de Santos S.A.
- GREENBLATT, STANLEY. Manual para principiantes de informática Comprensión Fácil de los Ordenadores, Editor Aura, 156 páginas.
- MONEREO, C. (2003). Internet y competencias básicas. Aula de innovación educativa, 126, pp. 16-20.
- SAFFADY, WILLIAM. Informática Documental para Biblioteca, Editorial Díaz de Santos S.A.
- SILVA SALINAS, SONIA. (2005). Informática Educativa Usos y aplicación de las nuevas Tecnologías en el aula, Editorial Ideas Propias 143 páginas.
- UNESCO (2005) Las tecnologías de la información y la comunicación en la enseñanza: manual para docentes… Uruguay: UNESCO 240 p.
- Competencia en el manejo de información (CMI): <http://eduteka.org/directorio/index.php?sid=396424953εtcat=218ε tt=sub_pages>
- <http://www.intercole.net/portalcnsp/organizacion/weborientacion/orientacion/estrategia_para_aprender_a_pensa.htm>
- BADIA, A; BARBERA, E. (2002). Hacia el aula virtual: actividades de enseñanza y aprendizaje en la red. zhttp://dewey.uab.es/pmarques/dim/revistadigital/Hacia_el_aula_virtual_actividades_de_ense%F1anza_y_aprendizaje_en_la_red.doc>
- <http://www.eduteca.org>
- Proyectos y trabajos: <http://www.circulosdeaprendizaje.net>