

Contabilidad y Gabinete de Gestión – 3° CURSO

<i>Unidades Temáticas</i>	<i>Capacidades</i>
<i>Sociedades</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las características principales, aspectos legales de las sociedades. <ul style="list-style-type: none"> - Sociedad en Comandita Simple y por Acciones., Características., Sociedad Anónima., Aspecto Legal. - Sociedad Cooperativa., Principio Órganos, Régimen Legal, La maximización de los beneficios. - Cuadro comparativo de las diferencias formas jurídicas.
<i>Empresas y Quiebra</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Adquiere</u> <u>noción sobre quiebra, insolvencia y concordato.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Crédito, Insolvencia, Quiebra directa indirecta. - Convocatoria de acreedores. - Verificación de créditos. - Concordato. - Estado de la quiebra efecto de la quiebra. • Identifica el proceso de liquidación y la distribución en casos prácticos reales. <ul style="list-style-type: none"> - Liquidación y distribución del activo. - Quiebra dolosa quiebra culposa. • Comprende la responsabilidad del administrador en la quiebra de la empresa. <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilidad del administrador en la quiebra de la empresa.
<i>Contabilidad de Costo y Presupuesto</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las características de la contabilidad de costo, sus elementos y el presupuesto. <ul style="list-style-type: none"> - Introducción. - Elementos del costo ejemplos. - Diagrama operativo del costo. • Registra casos prácticos teniendo en cuenta las características contables. <ul style="list-style-type: none"> - Registro del proceso de costo. • Confecciona diferentes modelos presupuestarios en base a situaciones reales. <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto, clasificación.

<p><i>Auditoría Financiera</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de modelos de presupuestos. • <u>Identifica las características de la auditoría, normas, evidencias entre otros.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Auditoría, tipos, normas de auditoría vigentes. - Obtención de evidencias, dictámenes. - Auditoría de cuenta, papel de trabajo, procedimiento. - Control Interno revisión, evaluación, informes. • Elabora casos de dictámenes e informes basados en situaciones problemáticas.
<p><i>Administración de Operaciones Bancarias</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Describe las características, clasificación de los bancos y financieras.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Banco, financieras. - Diferencia entre banco y financieras. - Cheques, tipos, utilización práctica. • Aplica diversos casos prácticos con relación a las operaciones bancarias y financieras. <ul style="list-style-type: none"> - Descuento de documentos, generalidades, aplicación práctica. - Valores al cobro, generalidades, cuentas. - Préstamos bancarias, elementos, cálculo. - Sistema de amortización: francés y alemán, ejercicios de aplicación. - Operaciones con tarjeta de débito y crédito, ejercicios de aplicación. - Operaciones con moneda extranjera, compra, venta, diferencia de cambio, cotización, ejercicios de aplicación. • <u>Registra las operaciones bancarias y/o financieras teniendo en cuenta los aspectos legales vigentes.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Registro contable de las diferentes formas operativas bancarias. - Documentación generada, legislación, ejercicios de registro.
<p><i>NICs y PCGA - NIF</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los enunciados, antecedentes de las normas y principios de contabilidad. <ul style="list-style-type: none"> - Enunciado, ejemplos. - Organismos pertinentes. - Aplicación y utilización en el paraguay.

*Aplicación
Contable y
Administrativa*

- **Identifica las diversas operaciones comerciales y administrativas.**
 - Operaciones comerciales aplicadas.
 - Operaciones administrativas aplicadas.
- **Utiliza** los flujos operativos de costo desarrollados en nuestro mercado interno.
 - Flujo operativo de costos con registros.
- **Registra casos prácticos con relación a las características contables de sociedades y cooperativas.**
 - Constitución de diferentes tipos de sociedad, apertura, con registro contable.
 - Mercado de valores, componentes y funcionamiento.
 - Cooperativismo registros básicos. Cooperativas

✚ *Las capacidades marcadas en negritas y subrayadas constituyen la base para la promoción en la disciplina*

Bibliografía

- AGUAYO CABLLERO, PAULINO. (2008). “Contabilidad Básica”. AGR Servicios Gráficos. Asunción Paraguay. 2ª Edición.
- CATACTORA, F. “Sistemas y Procedimientos Contables”.
- CRISTALDO M, JORGE DARIO, (1995) “Legislación Laboral Paraguaya”, Asunción-Paraguay, Editora Litocolor S.R.L.
- GARCIA, APOLINAR EDGARDO (1992) “Contabilidad Moderna 1,2 Buenos Aires: Editorial Troqvel S.A.
- CHOLVIS, FRANCISCO (1998) “Contabilidad 1, 2 Buenos Aires: Editorial Grafiquil S.A.
- DURAN DE FERNÁNDEZ, ELSA DEL CARMEN SORIA, (1992), “Contabilidad 1, 2 Buenos Aires: Kapelusz Editora S.A.
- FERRY, GEORGE. “Principios de Administración”.
- FLOR ROMERO, MARTÍN. “Organización y Procesos Empresariales”.
- KENNEDY, RALPH ; McMULLEN, STEWART YARWOOD, (1997) “Estados Financieros, Forma, Análisis e Interpretación” México, Editorial Limusa, S.A.
- LARDEN, ALBERTO R.; GÓMEZ, MANUEL A. LORO, ALBERTO. “Técnicas de Organización, Sistemas y Métodos”.
- LEY n° 125/92 “Que establece el Nuevo Régimen Tributario” (2008), Asunción- Paraguay, Ediciones Diógenes.
- LEY n° 2421/04 “De Reordenamiento Administrativo y Adecuación Fiscal” (2008), Asunción- Paraguay, Ediciones Diógenes.
- LEY 1034/83, “Del Comerciante”
- LEY DE COOPERATIVAS n° 438/94 (2002), Asunción – Paraguay, Ediciones Legis/Distrin S.A.
- MONEREO, C. (2003). Internet y competencias básicas. Aula de innovación educativa, 126, pp. 16-20.

- PLANO DE EGEA, JOSÉ; MAÑOTTI AYALA, ANTONIO. (1994), “Código Laboral de la Republica del Paraguay”, Asunción- Paraguay, Editorial Latindata.
- PANGRAZIO, MIGUEL ANGEL, “Código Civil Paraguayo Comentado” Asunción- Paraguay, Intercontinental Editora.
- PINILLA, FRANCISCO M; LÁZARO, MARÍA ISABEL; MARTÍNEZ. J. IGNACIO. (1997). “Fundamentos de Administración y Gestión”. Mac Graw- Hill. Madrid.
- ROJAS PINTO, EUSEBIO. “Sistemas y Procedimientos (Contables y administrativos)”.
- ROMÁN BENÍTEZ, ELIGIO; GONZÁLEZ, YENY ROCÍO; RODRÍGUEZ, JUAN AMADO. (2010) “Contabilidad y Gabinete de Gestión 3º Curso.

Páginas web recomendadas

- www.hacienda.gov.py
- www.set.gov.py.
- www.mic.gov.py.
- www.mjt.gov.py
- www.ips.gov.py.