

Contabilidad y Gabinete de Gestión – 2° CURSO

<i>Unidades Temáticas</i>	<i>Capacidades</i>
<i>Modelo Organizacional e Información</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende la ciencia que sustenta a las organizaciones. <ul style="list-style-type: none"> - Ciencia que sustentan las organizaciones, administración, economía, contabilidad, tecnología, legislación. - Otras disciplinas, sus interrelaciones en la organización. • <u>Analiza los sistemas de información y su importancia en los diferentes campo de acción.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de información organizacional, sistema de información contable. - Contabilidad como sistema de información y control. - Actividades de acción y aplicación.
<i>Base para la Toma de Decisiones</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica noción sobre las bases para la toma de decisiones para el desarrollo de las Pymes. <ul style="list-style-type: none"> - Ingreso, ahorro, inversión, información y toma de decisiones. - Sistema de proveedores, sistema de stock, sistema de clientes, sistema de movimientos de fondos, sistema de talentos humanos. • <u>Analiza los diferentes grupos de información contable.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de Contabilidad General.: El patrimonio y los resultados. - Principales grupos de información contable, el patrimonio y los resultados.
<i>Marco Jurídico y Tributario</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Comprende las disposiciones legales que rigen en las actividades de las empresas.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 125/91 modificado por la Ley 2421/04 RAAF, parte pertinente, Libro I impuesto a los ingresos, Título I IRACIS, aplicación práctica. - Libro V- Disposiciones de aplicación general. - Capítulo II y III, Aplicación Práctica. • Resuelve situaciones problemáticas referentes a IRACIS y la Ley 213/93 (Código del Trabajo). <ul style="list-style-type: none"> - Ley 213/93 modificada por la Ley 496/95. Parte pertinente, Libro I, Título III, capítulo I al V. - Libro II, Título I, Título III, Título IV, capítulos I al III, Aplicación Práctica.

<p style="text-align: center;"><i>Gabinete de Gestión Aplicado</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Desarrolla tu creatividad emprendedora con la puesta en marcha de una microempresa.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Convirtiendo la idea en empresa. - Creación práctica de una S.R.L. (IVA – IRACIS). - Metodología administrativa. - Definición del producto, precio, calidad, gama, servicio post venta. - Catalogo, depósito diseño, embalaje, distribución. • <u>Elabora un plan de negocios en base a las herramientas administrativas y de mercadotecnia necesarias.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Estudio de mercado, competencia, proveedores, clientes, marco jurídico, análisis FODA. - Objetivos estratégicos y sociales (visión, misión, políticas) - Lanzamiento publicitario, características del producto, precio, mercado meta. - Análisis de la competencia, comportamiento del consumidor, promoción, publicidad, relaciones públicas, recursos, materiales, financieros, humanos. - Ventas de productos, Mix de ventas, por grupo de clientes, cuota de mercado. - Organización de la empresa, organigrama, descripción, manual de funciones. - Fluxograma, plan de talentos humanos, proceso básico de constitución legal. - Diagrama de Gantt.
<p style="text-align: center;"><i>Sociedad - S.R.L.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las características de la sociedad en general. <ul style="list-style-type: none"> - Sociedad, régimen jurídico, Sociedad de Capital e Industria, Características. • <u>Aplica el régimen legal de la S.R.L.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Sociedad de Responsabilidad Limitada, Régimen Legal, Tipos de asientos propios de la S.R.L. constitución, gestión, cierre y reapertura.

***Gabinete Contable
Aplicado***

- **Registra en los libros respectivos las operaciones comerciales utilizadas en la S.R.L.**
 - Libros y registros de contabilidad utilizados por la S.R.L., uso estructura, ejercicios prácticos de aplicación.
 - Resolución de operaciones diversas relacionadas a la S.R.L.
- **Aplica el proceso de apertura y constitución legal en base a las disposiciones vigentes.**
 - Flujo operacional, apertura legal de una S.R.L. (IVA-IRACIS).
 - Gestión administrativa de constitución legal.
 - Documentos generados en la constitución legal.
 - Simulación: operaciones mercantiles y financieras para un periodo económico de dos meses. Plan de empresa, apertura y documentación.
- **Registra las operaciones de gestión contable y administrativa.**
 - Operaciones de gestión contable y administrativa, registró exigido en la materia.
- **Analiza los diferentes informes financieros, para la toma de decisiones.**
 - Estados Financieros Contables (Resolución 173/04).
- **Interpreta los informes financieros obtenido.**
 - Análisis e Interpretación (solventia, liquidez, endeudamiento, índice de dupont, rotación de créditos e inventario, índice de composición).
 - Informe Financiero y administrativo.
 - Estudio básico de la toma de decisiones.

✚ *Las capacidades marcadas en negritas y subrayadas constituyen la base para la promoción en la disciplina*

Bibliografía

- AGUAYO CABLLERO, PAULINO. (2008). “Contabilidad Básica”. AGR Servicios Gráficos. Asunción Paraguay. 2ª Edición.
- CATACTORA, F. “Sistemas y Procedimientos Contables”.
- CRISTALDO M, JORGE DARIO, (1995) “Legislación Laboral Paraguaya”, Asunción-Paraguay, Editora Litocolor S.R.L.
- GARCIA, APOLINAR EDGARDO (1992) “Contabilidad Moderna 1,2 Buenos Aires: Editorial Troqvel S.A.
- CHOLVIS, FRANCISCO (1998) “Contabilidad 1, 2 Buenos Aires: Editorial Grafiquil S.A.
- DURAN DE FERNÁNDEZ, ELSA DEL CARMEN SORIA, (1992), “Contabilidad 1, 2 Buenos Aires: Kapelusz Editora S.A.
- FERRY, GEORGE. “Principios de Administración”.
- FLOR ROMERO, MARTÍN. “Organización y Procesos Empresariales”.
- KENNEDY, RALPH; McMULLEN, STEWART YARWOOD, (1997) “Estados Financieros, Forma, Análisis e Interpretación” México, Editorial Limusa, S.A.
- LARDEN, ALBERTO R.; GÓMEZ, MANUEL A. LORO, ALBERTO. “Técnicas de Organización, Sistemas y Métodos”.
- LEY n° 125/92 “Que establece el Nuevo Régimen Tributario” (2008), Asunción- Paraguay, Ediciones Diógenes.
- LEY n° 2421/04 “De Reordenamiento Administrativo y Adecuación Fiscal” (2008), Asunción- Paraguay, Ediciones Diógenes.
- LEY 1034/83, “Del Comerciante”
- LEY DE COOPERATIVAS n° 438/94 (2002), Asunción – Paraguay, Ediciones Legis/Distrin S.A.
- MONEREO, C. (2003). Internet y competencias básicas. Aula de innovación educativa, 126, pp. 16-20.

- PLANO DE EGEA, JOSÉ; MAÑOTTI AYALA, ANTONIO. (1994), “Código Laboral de la Republica del Paraguay”, Asunción- Paraguay, Editorial Latindata.
- PANGRAZIO, MIGUEL ANGEL, “Código Civil Paraguayo Comentado” Asunción-Paraguay, Intercontinental Editora.
- PINILLA, FRANCISCO M; LÁZARO, MARÍA ISABEL; MARTÍNEZ. J. IGNACIO. (1997). “Fundamentos de Administración y Gestión”. Mac Graw- Hill. Madrid.
- ROJAS PINTO, EUSEBIO. “Sistemas y Procedimientos (Contables y administrativos)”.
- ROMÁN BENÍTEZ, ELIGIO; GONZÁLEZ, YENY ROCÍO; RODRÍGUEZ, JUAN AMADO. (2010) “Contabilidad y Gabinete de Gestión 2º Curso.

Páginas web recomendadas

- www.hacienda.gov.py
- www.set.gov.py.
- www.mic.gov.py.
- www.mjt.gov.py
- www.ips.gov.py.