

Contabilidad y Legislación Aplicada – 1° AÑO

Unidades Temáticas	Capacidades
Introducción a los conceptos contables básicos	<ul style="list-style-type: none">• <u>Comprende los objetivos, fines y las funciones de la contabilidad</u><ul style="list-style-type: none">- Contabilidad como ciencia, arte y técnica- Objetivos, Fines y funciones- Usuarios de la Información Contable• Distingue las diferentes características de las ramas de la Contabilidad<ul style="list-style-type: none">- Contabilidad de Gestión- Contabilidad Administrativa- Contabilidad de Costo- Contabilidad Financiera- Contabilidad Bancaria- Contabilidad de Seguros- Contabilidad Agrícola – Ganadera- Contabilidad Hotelera- Contabilidad Pública• Adquiere noción sobre el desarrollo histórico de la contabilidad.<ul style="list-style-type: none">- Evolución Histórica: Mesopotamia, Egipto, Roma, E. Media, Renacimiento, Edad Moderna
Entes	<ul style="list-style-type: none">• <u>Distingue</u> los entes, importancia, fines, objetivos y los elementos de una empresa.<ul style="list-style-type: none">- La actividad económica y su incidencia en el ámbito contable- Entes con Fines y sin fines de lucro- Empresa Unipersonal- Características, fines y Objetivos.- Valora la importancia de la gestión de los diversos entes- Tipos de entes y su importancia.

<p>Legislación Aplicada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las características, y los principios de la ley, códigos, resoluciones, ordenanzas, decreto, edictos. <ul style="list-style-type: none"> - Ley, códigos, resoluciones, ordenanzas, decretos, edictos, dictámenes. - Prelación de leyes según Kelsen, según la constitución nacional - EJEMPLOS de resoluciones, ordenanzas, decretos, edictos, dictámenes. • Analiza el proceso de creación de ley en nuestro país. <ul style="list-style-type: none"> - Proceso de creación de leyes
<p>Ley del Comerciante</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Adquiere noción sobre los aspectos fundamentales de la ley del comerciante.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Objeto de la Ley - Quienes son comerciantes - Quienes no pueden ejercer el comercio - Obligaciones del comerciante - Actos de comercio, enunciado - De los libros y documentaciones comerciales - De la exhibición de los libros y la prueba resultante. - De la competencia comercial - Transferencia de establecimientos comerciales • Identifica los aspectos legales referentes a la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada <ul style="list-style-type: none"> - Proceso apertura y las formalidades de la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada - Características - Aspecto Legal: Constitución - Formalidades de apertura
<p>Patrimonio – Cuentas Plan y Manual de Cuentas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Identifica los elementos de la Ecuación patrimonial</u> <ul style="list-style-type: none"> - Activo, Pasivo y Patrimonio Neto • <u>Aplica la ecuación patrimonial en casos prácticos</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ecuación Patrimonial (Activo, Pasivo y Patrimonio Neto) • <u>Analiza, el patrimonio, las cuentas y el plan de cuentas</u> <ul style="list-style-type: none"> - Patrimonio, Cuentas y Plan de Cuentas. - Elementos Componentes del Patrimonio Neto • <u>Elabora un plan de cuentas aplicable a una Empresa Unipersonal y de giro comercial</u> <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta , partes, estructura, funciones

	<ul style="list-style-type: none"> - Terminología básica: - Abrir, Cargar, abonar, saldar, - Debitar, acreditar, cancelar, liquidar, clasificar - Sistemas y modelos. Reglas del cargo y del abono - Plan y Manual de Cuentas Diferencias y Objetivos - Procedimientos de Elaboración.
Instituciones Públicas	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Identifica las diferentes instituciones públicas y los tramites que se realizan en ellas para la Creación y Gestión de una Empresa Comercial</u> - Dirección General de Registros Públicos: Registro Público de Comercio - Ministerio de Hacienda: Sub Secretaria de Estado de Tributación(SET) - Instituto de Previsión Social: Dirección Obrero Patronal - Ministerio de Justicia y Trabajo: Sub Secretaría de Trabajo - Municipalidad - Ministerio de Industria y Comercio: Sistema Único de Apertura de Empresa SUAE • <u>ORGANIZA EL PROCESO para la formalización de una empresa UNIPERSONAL Y DE GIRO COMERCIAL</u> - Gestiones administrativas - Documentaciones Generados de las diversas instituciones públicas estudiadas
Recursos del Estado	<ul style="list-style-type: none"> • Distingue los recursos Originarios y los derivados del Patrimonio de particulares. - Recursos del Estado - Recursos Originarios y Derivados del Patrimonio de Particulares • <u>ESTABLECE LA Diferencia entre Impuestos, Tasas y contribuciones.</u> - Tributos: Impuestos, Tasas y Contribuciones • Valora la importancia del cumplimiento tributario para el desarrollo económico del país. - Responsabilidad del contribuyente y del contador en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Sistema de Contabilidad por Partida Doble y variación patrimonial	<ul style="list-style-type: none">• <u>Comprende el sistema de contabilidad por partida doble y las variaciones patrimoniales</u><ul style="list-style-type: none">- Partida Doble- PRINCIPIOS DE LA PARTIDA DOBLE- Análisis de los principios que lo sustentan.• <u>Distingue las diversas clases de operaciones causales de variaciones patrimoniales.</u><ul style="list-style-type: none">- Tipos de variaciones.- Ecuación Contable.- Ecuación Dinámica.• Aplica el sistema de partida doble y las variaciones patrimoniales en la resolución de casos prácticos.<ul style="list-style-type: none">- Ejemplos del sistema de partida doble y su aplicación Práctica en los casos de variaciones patrimoniales.
Régimen Tributario Paraguay	<ul style="list-style-type: none">• Describe los libros que comprenden la Ley 125/91 y sus principales modificaciones en Ley 2421/04, QUE ESTABLECE el Régimen Tributario Paraguayo<ul style="list-style-type: none">- Libro I Impuestos a los ingresos- Libro II Impuesto al capital- LIBRO III Impuesto al consumo- LIBRO IV Otros impuestos- Libro V Disposiciones de Aplicación General• <u>Reconoce LAS TERMINOLOGIAS TRIBUTARIAS BASICAS:</u><p>Terminologías Tributarias básicas : Hecho generador , Base imponible, Contribuyentes, Empresa Unipersonal, Fuente Paraguay</p>
Registración Contable y su incidencia en la actividad empresarial	<ul style="list-style-type: none">• <u>Reconoce la importancia del registro contable, en la actividad cotidiana de toda empresa.</u><ul style="list-style-type: none">- Libros de Contabilidad- Clasificación en Principales y Auxiliares• <u>Aplica la técnica contable para el registro de operaciones mercantiles en los libros de contabilidad.</u><ul style="list-style-type: none">- Inventario – Diario - Mayor- Estructura, partes, uso práctico de cada libro.

	<ul style="list-style-type: none"> - Errores, Omisiones y Repeticiones en los libros de Contabilidad, formas de subsanarse. • <u>Utiliza los procedimientos contables que permiten la elaboración de balances de Sumas y saldos.</u> - <u>HECHOS CONTABLES:</u> - Operaciones de Apertura. análisis de diferentes casos y complejidad, - Compra – venta de mercaderías, contado (efectivo y Cheque) ,Crédito (cuenta personal, pagaré, con y sin interés), Costo de venta de mercaderías - Operaciones bancarias de Cta. Cte., y Caja de ahorro (fijo y a la vista) - GASTOS: Publicidad, Gastos Bancarios, Gastos generales del negocio, Liquidación de impuestos - Devoluciones de compra y venta - Anticipos: Clientes, proveedores, salarios y a cuenta de impuestos. - Nota de débito y créditos comerciales - Pago de salarios aporte obrero y patronal al IPS Asignación familiar, aguinaldos - Amortizaciones y cancelaciones de deudas - Sueldos del propietario. Enfoque contable y tributario - Renovación de cuentas deudas y documentos
Balance de Sumas y Saldos	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Aplica el proceso para la elaboración y obtención de l Balance de Sumas y Saldos</u> - Balance de Sumas y Saldos - Estructura, importancia, objetivos, periodicidad. - Reglas básicas de elaboración - Elaboración práctica de diferentes casos
Impuesto al Valor Agregado (IVA)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Identifica el proceso a seguir para la aplicación del IVA</u> - Hecho Generador, tasas, contribuyentes - Nacimiento de la obligación tributaria - Base imponible, exoneraciones, documentaciones • <u>Aplica el proceso de liquidación del IVA a través del llenado de formularios.</u> - Libros de Compras y Ventas del IVA - Liquidación del Impuesto - Declaración jurada y pago

Estados Contables

- **Realiza los asientos de ajustes a los efectos del cierre de los estados contables.**
 - Tipos de Ajustes.
 - Revalúo y Depreciación de bienes del activo fijo
 - Recuperación de créditos del presente ejercicio y ejercicios fenecidos.
 - Merma, derrame o pérdida de inventario
 - Liquidación por incobrable de deudas.
 - Transferencia de créditos a gestión de cobro
 - Gastos Deducibles y No Deducibles
 - Provisión para el pago de impuesto a la renta.
 - Modelo de Estados Contables conforme al Anexo de la Resolución 173/2004,
- **Elabora asientos de liquidación, cierre y reapertura del periodo contable.**
 - Asientos de liquidación de cuentas de resultado
 - Asientos de cierre y reapertura de cuentas patrimoniales

**Impuesto a la Renta
de Actividades
Comerciales,
Industriales y de
Servicios excluidos
los de Carácter
Personal (IRACIS)**

- **Conceptualiza el impuesto a la renta de actividades comerciales industriales y de servicios, excluidos los de carácter personal.**
- Naturaleza, hechos generadores.
- Fuente paraguaya, tasa, contribuyentes.
- Empresas Unipersonales, nacimiento de la obligación tributaria, base imponible, exoneraciones
- **Resuelve diferentes casos prácticos de liquidación del impuesto en los formularios vigentes.**
- Renta bruta, renta neta, GASTOS DEDUCIBLES Y NO DEDUCIBLES, activo fijo, VALUACION DE INVENTARIOS, EXONERACIONES
- Liquidación de Impuesto
- Declaración jurada y pago

***Introducción al
Derecho Laboral***

Identifica EL OBJETO Y LA APLICACIÓN DEL CONTRATO LABORAL.

- CODIGO laboral: Objeto y APLICACIÓN, sujetos. CAPACIDAD PARA CONTRATAR, CONTRATO DE TRABAJO, LIMITACIONES, MODALIDADES DEL CONTRATO, PERIODO DE PRUEBA, DURACION DE LA JORNADA, DESCANSOS LEGALES, SEGURIDAD HIGIENE Y COMODIDAD EN EL TRABAJO, SEGURIDAD SOCIAL

Describe los derechos, obligaciones del trabajador y empleador.

- Derechos, obligaciones y prohibiciones del trabajador.
- Derechos, obligaciones y prohibiciones del empleador

Aplica A TRAVES DE CALCULOS, diferentes SITUACIONES prácticas de beneficios laborales que afectan a todo trabajador.

- Salarios: tipos., PRE AVISOS, Asignación familiar, Aguinaldos, VACACIONES REMUNERADAS, INDEMNIZACIONES
- Ejercicios de Fijación.

✚ ***Las capacidades marcadas en negritas y subrayadas constituyen la base para la promoción en la disciplina***

Bibliografía

- AGUAYO CABALLERO, PAULINO. (2008). “Contabilidad Básica”. AGR Servicios Gráficos. Asunción Paraguay. 2ª Edición.
- AYRES, FRANK (1997), “Matemáticas Financieras”, México, McGRAW-HILL/INTERAMERICANA S.A.
- BARBOZA, RAMIRO, IRÚN GRAU JOAQUÍN, (2000), “Las Vacaciones Anuales Remuneradas”
- CATACORA, F. “Sistemas y Procedimientos Contables”.
- CRISTALDO M, JORGE DARIO, (1995) “Legislación Laboral Paraguaya”, Asunción-Paraguay, Editora Litocolor S.R.L.
- GARCIA, APOLINAR EDGARDO (1992) “Contabilidad Moderna 1 Buenos Aires: Editorial Troqvel S.A.
- CHOLVIS, FRANCISCO (1998) “Contabilidad 1 Buenos Aires: Editorial Grafiquil S.A.
- DURAN DE FERNÁNDEZ, ELSA DEL CARMEN SORIA, (1992), “Contabilidad 1 Buenos Aires: Kapelusz Editora S.A.
- FERRY, GEORGE. “Principios de Administración”.
- LEY N° 125/92 “Que establece el Nuevo Régimen Tributario” (2008), Asunción- Paraguay, Ediciones Diógenes.
- LEY N° 2421/04 “De Reordenamiento Administrativo y Adecuación Fiscal” (2008), Asunción-Paraguay, Ediciones Diógenes.
- LEY 1034/83, “Del Comerciante”
- MONEREO, C. (2003). Internet y competencias básicas. Aula de innovación educativa, 126, pp. 16-20.
- PLANO DE EGEA, JOSÉ, MAÑOTTI AYALA, ANTONIO. (1994), “Código Laboral de la Republica del Paraguay”, Asunción- Paraguay, Editorial Latindata.
- PANGRAZIO, MIGUEL ANGEL, “Código Civil Paraguayo Comentado” Asunción- Paraguay, Intercontinental Editora.

- ROJAS PINTO, EUSEBIO. “Sistemas y Procedimientos (Contables y administrativos)”.
- ROMÁN BENÍTEZ, ELIGIO; GONZÁLEZ, YENY ROCÍO; RODRÍGUEZ, JUAN AMADO.(2010) “Contabilidad 1º Curso”, “Legislación Aplicada 1º Curso”,
- ROTELA M, ARSENIO RAMON, (1990), “Matemática, Manual de Ejercicios y Problemas”, Asunción – Paraguay, Editora Litocolor. 2ª Edición.
- UNESCO (2005) Las tecnologías de la información y la comunicación en la enseñanza: manual para docentes... Uruguay: UNESCO 240 p.

Páginas web recomendadas

- www.hacienda.gov.py
- www.set.gov.py.
- www.mic.gov.py.
- www.mjt.gov.py
- www.ips.gov.py.
- Competencia en el manejo de información (CMI):
<http://eduteka.org/directorio/index.php?sid=396424953&cat=218&tt=sub_pages>
- <http://www.intercole.net/portalcnsp/organizacion/weborientacion/orientacion/estrategia_para_aprender_a_pensa.htm>
- BADIA, A; BARBERA, E. (2002). Hacia el aula virtual: actividades de enseñanza y aprendizaje en la red.
zhttp://dewey.uab.es/pmarques/dim/revistadigital/Hacia_el_aula_virtual_actividades_de_ense%F1anza_y_aprendizaje_en_la_red.doc>
- <<http://www.eduteka.org>>
- Proyectos y trabajos: <<http://www.circulosdeaprendizaje.net>>